

Al Sindaco del  
COMUNE DI BORMIDA  
SEDE

Oggetto: Domanda per la concessione d'uso temporaneo strada comunale ex-S.P. 15 Bormida-Colle del Melogno per test auto e manifestazioni automobilistiche

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

- per proprio conto
- in qualità di legale rappresentante della ditta/società \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

La concessione d'uso temporaneo strada comunale ex-S.P. 15 Bormida-Colle del Melogno per test auto e manifestazioni automobilistiche

Il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ utilizzando nr.  
\_\_\_\_\_ autovettura/e e nr. \_\_\_\_\_ pilota/i

Dichiara di aver preso visione del vigente regolamento comunale approvato con Delibera di Consiglio nr. 46 del 27.12.2021, delle note informative allegate alla presente domanda e dell'informativa privacy qui allegata.

Indica come soggetto referente che sarà presente al momento dello svolgimento dei test i Sig. i  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- Copia del versamento di € 100,00 a favore del Comune di Bormida da effettuarsi tramite il portale PagoPA
- Copia fronte/retro del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Bormida il \_\_\_\_\_

Firma

## **NOTE INFORMATIVE:**

- procurare il personale che sarà impiegato con mansioni di controllo e sicurezza;
- fornire gli appositi apparati affinché tutti gli addetti alla sicurezza siano in costante contatto tra di loro per tutta la durata della prova della vettura;
- far chiudere e controllare tutti gli accessi laterali, affinché nessuno si immetta sul tratto di strada oggetto del test senza l'autorizzazione degli addetti alla sicurezza;
- lasciare libero accesso in qualsiasi momento ai mezzi di soccorso;
- ad osservare il regolamento se appartenente ad una Associazione o Federazione;
- farsi carico di ogni e qualsiasi responsabilità ed eventuali danni arrecati a cose o persone che si dovessero verificare e che siano riconducibili allo svolgimento delle prove tecniche in oggetto;
- il box allestito in tensostruttura e camion dovrà essere provvisto di tutti gli accorgimenti per garantire agli operatori l'igiene e il distanziamento sociale;
- tutti coloro che parteciperanno dovranno essere in possesso di sistemi di protezione individuali quali mascherine di protezione, guanti di protezione, occhiali protettivi ove necessario, disinfettante a base alcolica e tutto il necessario per garantire la sicurezza;
- dovrà essere rispettata la distanza sociale tra le varie persone presenti
- E' vietata la presenza di pubblico e restano a carico del richiedente tutte le misure per garantire tale prescrizione.

**Informativa per il trattamento dei dati personali  
(ai sensi dell'art. 13 Reg UE n°679/2016)**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

**1. Dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bormida con sede legale in Bormida (SV) Loc. Chiesa, 10 - 17045 - P.I.:00247020092 - Pec: [comune.bormida.sv@legalmail.it](mailto:comune.bormida.sv@legalmail.it)

Il Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) è l'Avv. Valentina Arena - e-mail: [gdp@encyberisk.it](mailto:gdp@encyberisk.it)

**2. Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati.**

Il Titolare acquisisce dati personali che utilizzerà per fini relativi all'erogazione di un servizio di pubblica utilità richiesto dall'interessato e per l'adempimento di obblighi di legge.

I dati personali sono trattati in modo lecito e mediante strumenti manuali, informatici e telematici nonché custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita accidentale, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

**3. Periodo di conservazione dei dati**

I Suoi dati personali vengono conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra citate e per assicurare l'ottemperamento degli obblighi di legge.

**4. Natura obbligatoria del conferimento dei dati ed implicazioni circa l'eventuale mancato assenso al trattamento.**

Il conferimento dei tuoi dati personali è obbligatorio per le finalità strettamente connesse all'erogazione di un servizio di pubblica utilità richiesto dall'interessato e per l'adempimento di obblighi di legge.

Nel caso in cui l'Interessato non fornisca tutte o parte delle informazioni personali necessarie, nell'eventualità di servizi richiesti dall'Interessato, il mancato conferimento dei dati necessari a rendere il servizio può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto. Nell'eventualità di obblighi di legge, il conferimento delle informazioni è obbligatorio ed un eventuale rifiuto comporterà la segnalazione all'autorità di pubblica sicurezza preposta.

## **5. Destinatari dei dati personali**

Dei Suoi dati entrano a conoscenza il personale prevalentemente interno al Comune, autorizzato dal Titolare stesso il quale può avvalersi di soggetti terzi esterni al fine di espletare le attività e i relativi trattamenti di dati personali.

I soggetti terzi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016, assicurano livelli di esperienza, affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.

## **6. Diritti dell'Interessato.**

All'interessato sono conferiti tutti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento europeo 2016/679, ovvero:

- ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché delle finalità e delle modalità del trattamento e della logica applicata in caso di trattamento effettuato con strumenti elettronici;
- conoscere gli estremi identificativi del titolare del trattamento e/o del responsabile del trattamento;
- conoscere i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e trattati;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei propri dati;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Per l'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi direttamente e gratuitamente ai dati di contatto del Titolare, sia telefonicamente che via mail.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email a [info@comune.bormida.sv.it](mailto:info@comune.bormida.sv.it)

Resta ferma la possibilità di inoltrare un reclamo direttamente all'Autorità garante per la protezione dei dati personali in caso di mancata risposta da parte del titolare e/o insoddisfazione dell'interessato, Piazza Venezia 11 ROMA Fax: (+39) 06.69677.3785 Centralino telefonico: (+39) 06.696771 E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it)"