



**COMUNE DI BORMIDA**  
*Provincia di Savona*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
*DELLA GIUNTA COMUNALE*

OGGETTO: Nomina del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), e costituzione dell'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD), ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD) e s.m.i.

*L'anno duemilaventidue  
il giorno nove  
del mese di marzo  
alle ore 18,30*

*nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal  
Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:*

**DELIBERA N° 17**

**DATA 09.03.2022**

Trasmesso alla Prefettura di Savona  
con elenco n°  
in data

Soggetto ad invio ai  
Capigruppo

SI  NO

n° d'ord .	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	<b>GALLIANO Daniele - Sindaco</b>	<b>x</b>	
2	<b>BOZZANO Angelo - Assessore</b>	<b>x</b>	
3	<b>FLOREAN Fulvio - Assessore</b>	<b>x</b>	

*Partecipa alla seduta, il Segretario Comunale Dott.ssa Paola Piera Bagnasco collegata in videoconferenza.*

*Il Presidente Signor Daniele Galliano  
in qualità di Sindaco,*

*dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti. Si passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.*

COPIA

OGGETTO: Nomina del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), e costituzione dell'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD), ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD) e s.m.i.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Visti:

- il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale - CAD);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "*la transizione alla modalità operativa digitale*"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l. lett. n) della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;
- il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

**Considerate** le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese.

### Rilevato che:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- coerentemente, il novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del decreto legislativo 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: "*Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente*

*utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.”*

Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);
- a) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- b) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- c) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- d) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- e) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie; pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

**Considerato che:**

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;
- il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

COPIA

**Ritenuto**, per quanto sopra richiamato, di provvedere alla nomina del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) e, alla contestuale costituzione dell'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD), ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005, il quale ufficio, per la natura delle mansioni assegnategli ed in relazione ai compiti e alle funzioni trasversali che deve esercitare, dovrà essere funzionalmente composto dai seguenti soggetti interni:

- Responsabile della Transizione Digitale (RTD);
- Tutti gli altri responsabili PO dell'Ente;

**Dato Atto** che, qualora fosse necessario ai fini del perseguimento della digitalizzazione dell'Ente, l'Ufficio potrà essere integrato con i seguenti soggetti esterni:

- Consulenti di servizi di supporto specialistico dell'RTD e UTD;
- Rappresentanti di SoftwareHouse fornitrici dei gestionali;
- Rappresentanti di hosting affidatarie dei portali istituzionali dell'Amministrazione;
- Fornitori di servizi cloud;

**Atteso** che il Responsabile della Transizione al digitale (RTD), svolge, tra gli altri, anche il compito di:

- costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- predisporre il Piano triennale per l'informatica dell'Ente, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- predisporre una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico che ha disposto la nomina.

**Vista** la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, con la esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere con la massima urgenza, a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 48, comma 2, che attribuisce all'organo esecutivo la propria competenza a provvedere in merito;
- il D.Lgs. n. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale;
- il D. Lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D.Lgs. n. 217/2017 concernente modifiche ed integrazioni al CAD;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267 in quanto la presente proposta non comportando impegno di spesa non richiede l'acquisizione del parere di regolarità contabile ex artt. 49 e 147bis del D. Lgs n. 267/2000.

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi di legge:

**DELIBERA**

1. di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di nominare conseguentemente, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter del rinnovato decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), la Dott. Claudia Gagliardo, Istruttore Direttivo Amministrativo, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
3. di precisare che a tale incarico non sono connessi ulteriori emolumenti retributivi;
4. di istituire fisicamente ex-novo il Gruppo di Lavoro che costituisce l'Ufficio Digitale, riunendo al suo interno il personale con competenza in materia individuato nei titolari di posizione organizzativa ovvero Arch. Laura Pasero, P.O. Ufficio Tecnico e Rag. Ezio Oddera, P.O. Ufficio Finanziario e Tributi;
5. di dare atto che il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale risponde all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale;
6. di trasmettere il presente atto a tutti gli uffici comunali;
7. di pubblicare il presente atto sul Sito Web - Amministrazione Trasparente;
8. di dare comunicazione della presente ai Capigruppo Consiliari;
9. di incaricare il Responsabile della Transizione digitale per provvedere all'inserimento dei dati sull'indice delle P.A. - IPA - [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it);

COPIA

il presente verbale viene così sottoscritto :

IL PRESIDENTE

Daniele Galliano

F.to Galliano

IL SEGRETARIO

Dr.ssa Bagnasco Paola Piera

f.to Bagnasco

---

---

**PARERI FORMULATI AI SENSI ART. 49 - comma 1 - Testo Unico delle Leggi nell'Ordinamento degli Enti Locali - Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267.**

PER LA REGOLARITA' TECNICA: si esprime *parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Daniele Galliano

---

---

PER LA REGOLARITA' CONTABILE: *non necessita*

---

---

**PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

■ che la presente deliberazione :

- a) è stata pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Comune il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124 Testo Unico delle Leggi nell'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000)
- b) è stata compresa nell'elenco in data odierna delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (Art. 125 Testo Unico delle Leggi nell'Ordinamento degli Enti Locali - Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267).
- c) E' stata comunicata in data odierna alla Prefettura, ai sensi dell'art. 135, comma secondo, del D.Lgs. n. 267/2000.

Bormida, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to Daniele Galliano

---

**ESECUTIVITA' e PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

■ che la presente deliberazione :

- a) è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - comma 3° - Testo Unico delle Leggi nell'Ordinamento degli Enti Locali - Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267) ;
- b) è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124 Testo Unico delle Leggi nell'Ordinamento degli Enti Locali - Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, per quindici giorni consecutivi dal 17/03/2022

Bormida,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to Daniele Galliano

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Bormida, li, 17/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Daniele Galliano

